

Утвержден
 приказом директора ГБПОУ СО
 «Верхнепышминский механико-
 технологический техникум «Юность»
 от 13.09.2019 г. № 133 - од

ПЛАН
работы государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-
технологический техникум «Юность» по противодействию коррупции
на 2018-2020 годы

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Председатель комиссии	До 01 февраля года, следующего за отчетным
1.2.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Председатель комиссии	В установленные нормативными правовыми актами сроки
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»	Председатель комиссии	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
1.4.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по коррупции и работы по противодействию коррупции	Председатель комиссии	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии
2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.			
2.1.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Специалист по кадрам	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки
2.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Специалист по кадрам	Постоянно, в установленные нормативными правовыми актами сроки
2.3.	Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного плана и направление в адрес Министерства общего и	Председатель комиссии	Постоянно, в установленные нормативными

	профессионального образования Свердловской области		правовыми актами сроки
2.4.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации техникумом своих функций	Юрисконсульт	Раз в год
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности техникума в сфере закупок товаров, работ, услуг.			
3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур техникумом	Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению антикоррупционного законодательства работниками техникума при осуществлении закупок	Главный бухгалтер	Постоянно
4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.			
4.1.	Ознакомление студентов с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения, Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов, Положением об общежитии, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах техникума	Заместитель директора по УВР, Руководители групп	Ежегодно
4.2.	Реализация в образовательных программах тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Заместитель директора по УР, руководители предметных (цикловых) комиссий	Ежегодно
4.3.	Организация и проведение воспитательных мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря: - оформление стенда в техникуме; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума	Педагог-организатор	05-12 декабря 2019
4.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР, Руководители групп	В течение года
4.5.	Проведение тематических классных часов: «Конвенция о правах ребенка», «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Преимущество соблюдения	Руководители групп	В течение года

	законов»,		
4.6.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заведующая библиотекой	В течение года
4.7.	Встречи с представителями правоохранительных органов и проведение правовых лекториев: «Мы и закон», «Уголовная и административная ответственность»	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор	В течение года
4.8.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Педагог-организатор	В течение года
4.9.	Совещание руководителей групп с рассмотрением вопросов проведения мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УВР	Ежегодно (по мере необходимости)
4.10.	Организация участия преподавательского состава и обучающихся в проводимых областных, городских мероприятиях антикоррупционной направленности	Педагог-организатор	В течение года
4.11.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности техникума на сайте	Инженер-программист	В течение года
4.12.	Проведение процедуры ознакомления при приеме на работу преподавателей и сотрудников с нормативными правовыми актами техникума по противодействию коррупции	Специалист отдела кадров	Ежегодно (по мере необходимости)
4.13.	Проведение совещания педагогического коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	Председатель комиссии	Ежегодно (по мере необходимости)
4.14.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции	Председатель комиссии	Ежегодно
4.15.	Изучение методических рекомендаций по организации антикоррупционного образования обучающихся и внедрение в практику работы техникума	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор	Ежегодно
4.16.	Корректировка календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УР, руководители предметных (цикловых) комиссий	Ежегодно
4.17.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Председатель комиссии	Не менее одного мероприятия в год
5. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течении года
5.2.	Формирование пакета документов по	Заместитель	В течение года

	действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директора по ВР, юрисконсульт	
5.3.	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	В течение года
6. Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей техникума; - самоанализ деятельности ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»; - создание системы информирования учредителя, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ.	Заместители директора	1 раз в год
6.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель директора по УР	В течение года
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по УР	февраль, июль
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УР	Январь, июнь
6.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	В течение года
6.7.	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг	Главный бухгалтер	ежеквартально
6.8.	Контроль за выполнением государственного задания	Главный бухгалтер	ежеквартально

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

ПРИКАЗ

от 29 декабря 2015 г.

№ 215 - од

г.Верхняя Пышма

**«Об утверждении плана работы учреждения по
противодействию коррупции на 2016 год»**

В целях реализации системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее - Техникум) на 2016 год (далее - План).
2. Администрации и педагогическому составу техникума обеспечить реализацию мероприятий плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



И.Ю. Отрак

Утвержден
 приказом директора ГБПОУ СО
 «Верхнепышминский механико-
 технологический техникум «Юность»
 от 29.12.2015г. № 215-од

ПЛАН
 работы государственного бюджетного профессионального образовательного
 учреждения Свердловской области «Верхнепышминский механико-
 технологический техникум «Юность» по противодействию коррупции
 на 2016-2017 год

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	ежеквартально
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директор по ВР, юрисконсульт	До 31 мая 2016 года
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность» на 2016-2017 год	юрисконсульт	Декабрь 2016
1.4.	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	юрисконсульт	ежеквартально
1.5.			
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ СО «ВПМТТ «Юность»			
2.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора, специалист по кадрам	До 01.06.2016
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заместитель директора по УР	До 01.09.2016г.
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заместители директора	В течение года, по плану работы
3. Организация взаимодействия с общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Заместитель директора по УПР	По мере поступления обращений
3.2.	Ведение на официальном сайте странички «противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	ежеквартально
3.3.	Информирование граждан об их правах и	Заместитель	не реже 2 раз в

	гарантиях на получение образования	директора по УР, Классные руководители	год
3.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор, заместители директора	В установленные часы приема
3.5.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики	Заместители директора	ежеквартально
3.6.	Ознакомление абитуриентов и студентов техникума с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами.	Приемная комиссия	В течение приемной компании
4. Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей техникума; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБПОУ СО «ВПИМТТ «Юность»; - создание системы информирования учредителя, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заместители директора	1 раз в год
4.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель директора по УР	В течение года
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по УР	июнь, июль
4.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УР	Январь, июнь
4.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБПОУ СО «ВПИМТТ «Юность»	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	В течение года
4.7.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Педагог доп.образования	В течение года
4.8.	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Заместитель директора по УПР	ежегодно

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля в техникуме за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, Юрисконсульт, Экономист	ежеквартально
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер, Юрисконсульт, Заместитель директора по АХЧ	ежеквартально
5.3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	ежеквартально
5.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХЧ	ежеквартально
5.5.	Контроль за выполнением государственного задания	Главный бухгалтер	ежеквартально
5.6.	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг	Главный бухгалтер	ежеквартально
6. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	юрисконсульт	ежеквартально
6.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УВР, Заведующие отделениями	В течение года
6.3.	Анализ исполнения Плана работы техникума по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
7.1.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем, изучение которых способствует формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	Заместитель директора по ВР, руководители предметных (цикловых) комиссий	До 01.09.2016
7.2.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Заместитель директора по ВР	По плану техникума

7.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Заместители директора	4 квартал 2016 года
7.4.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди обучающихся	Заместитель директора по ВР	По плану воспитательной работы
7.5.	Организация и проведение воспитательных мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря: - оформление стенда в техникуме; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума	Заместитель директора по ВР	05-12 декабря 201

Утвержден
 приказом директора ГБОУ СПО СО
 «Верхнепешминский механико-
 технологический техникум «Юность»
 от 31.12.2015г. № 256-од

ПЛАН
работы ГБОУ СПО СО «Верхнепешминский механико-технологический техникум
«Юность» по противодействию коррупции
на 2015 год

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Заместитель директора по УР Рабенко М.А.	Два раза в год
1.2.	Разработка плана работ по противодействию коррупции на 2016 год	Юрисконсульт Першина О.В.	Ноябрь
1.3.	Создание на сайте техникума раздела «Противодействие коррупции», размещение на нем информации по противодействию коррупции	Педагог доп.образования Отрак Е.С.	постоянно
1.4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения	Педагог доп.образования Отрак Е.С.	постоянно
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности техникума			
2.1.	Размещение информации о деятельности техникума на официальном сайте	Педагог доп.образования Отрак Е.С.	постоянно
2.2.	Проведение проверок жалоб и других обращений учащихся, родителей, граждан в отношении работников техникума на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	Заместитель директора по УР Рабенко М.А.	постоянно
2.3.	Информирование граждан о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения, по итогам рассмотрения жалоб и других обращений	Заместитель директора по УР Рабенко М.А.	постоянно
2.4.	Информирование учащихся, студентов, преподавателей и сотрудников техникума о способах подачи сообщений о коррупции	Заместитель директора по УВР Яковлева Ю.Ю.	постоянно
2.5.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в техникум и о порядке оказания образовательных услуг	Заместитель директора по УР Рабенко М.А.	Постоянно
2.6.	Ознакомление абитуриентов и студентов техникума с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами.	В течение приемной компании	Приемная комиссия
2.7.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт техникума о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме	Отрак Е.С.	постоянно
3. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг			

3.1.	Использование автоматизированной системы размещения заказов при проведении торгов в электронной форме	Экономист Золотницкая О.В.	постоянно
3.2.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Экономист Золотницкая О.В.	постоянно
4. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер Тюжина И.В.	постоянно
4.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе благотворительной помощи	Главный бухгалтер Тюжина И.В.	постоянно
4.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Першина О.В.	постоянно
4.4.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УР Рабенюк М.А.	По мере разработки методических и учебных пособий
4.5.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УР Рабенюк М.А.	9 декабря 2015
4.6.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Директор, заместители директора	постоянно